



CURSO INGLÉS TÉCNICO III

1.- Carrera/s:

*Ingeniería en Industrias de la Alimentación.
Ingeniería Química.*

2.- Año de Vigencia:

2009

3.- Carga Horaria:

CURSADO: 3horas.
TOTAL HORAS RELOJ: 80horas.

4.- Equipo de cátedra:

*Prof. Celina Rosa Martinez de Cid.
Prof. Verónica Cabañas de Romero.*

5.- Objetivos generales:

- ❖ Perfeccionar la competencia comunicativa oral y escrita en sus cuatro habilidades desarrollando una capacidad tal que le permita al alumno interactuar en situaciones de la vida real con fluidez y especificidad.
- ❖ Adquirir estrategias de lectura y escucha para comprender textos literarios orales y escritos de complejidad creciente adecuados a los ejes comunicativos propuestos participando en forma activa, flexible y respetuosa.
- ❖ Adquirir estrategias para producir textos escritos sencillos y adecuados a las distintas situaciones comunicativas, generales, disciplinares, y relacionadas con la vida real, el contexto y las demandas del medio, manifestando una reflexión crítica y respetuosa respecto de los formatos, propósitos y destinatarios.
- ❖ Apreciar las características temático-estilísticas de las obras propuestas.
- ❖ Integrar los objetivos específicos de la materia con los generales de la carrera a fin de lograr un dominio integral de la lengua inglesa.

6.- Contenidos:

CONTENIDOS CONCEPTUALES

1. Eje temático: WHERE DO YOU LIVE?

Elementos estructurales: There is/are. Prepositions of place. How many...? This/that/these/those. Order of adjectives.

Elementos de vocabulario: Rooms. Households goods. What's in your bag?. Parts of a plane. Places. Linking words: and, so, but, because...

Función: Describir lugares y habitaciones. Dar direcciones.

Situación: Situaciones de la vida diaria.



Lecturas: "At home on a plane". "Las Vegas:Sin city." (part 1)

Listenings: "Homes around the world". "Sightseeing in Town"

Producciones escritas y orales: Descripción de lugares y espacios físicos. Redacción de diálogos donde se solicita y se brinda direcciones de lugares.

2. Eje temático: BIGGER AND BETTER

Elementos estructurales: Comparatives and Superlatives. Have got. Preposiciones de lugar (2ª parte)

Elementos de vocabulario: City and Country adjectives. City and Country nouns.

Función: Comparar lugares y ciudades. Dar direcciones.

Situación: Situaciones de la vida diaria.

Lecturas: "Three Musical Cities: New Orleans, Vienna, Liverpool". "Las Vegas: Sin city"(part 2)

Listenings: "Great Apartment Living" "Getting around Tokyo"

Producciones escritas y orales: Redacción de textos donde se comparen lugares. Redacción de diálogos donde se solicite y se brinde direcciones de lugares.

3. Eje temático: LOOKING GOOD

Elementos estructurales: Presente Progresivo (Perífrasis de Acción Durativa Presente). Whose is it? Pronombres posesivos.

Elementos de vocabulario: Clothes. Parts of the body. Adjectives used to describe people.

Función: Describir personas y su vestimenta.

Situación: Situaciones de la vida diaria.

Lecturas: "A Song: What a Wonderful World!" "Shoplifting"(physical and personal descriptions of shoplifters)

Listenings: "Who's at the party?" "Clothing Styles". "Tell me about yourself"

Producciones escritas y orales: Redacción de descripciones físicas de personas.

4. Eje temático: LIFE'S AN ADVENTURE.

Elementos estructurales: Futuro "going to". Infinitive of purpose. Making suggestions.

Elementos de vocabulario: Verbos asociados con los elementos estructurales de la unidad. The Weather.

Función: Poder expresar propósitos. Realizar sugerencias.

Situación: Situaciones de la vida diaria.

Lecturas: "Living Dangerously". "Silly sports- Extreme ironing"

Listenings: "Hotel Reservations". "Travel Arrangements". "Vacation Plans"



“Booking hotels and restaurants”. “Booking transport”. “Inviting people”.
“Confirming arrangements”

Producciones escritas y orales: Redacción de textos donde se expresen propósitos y planes futuros.

5. Eje temático: HOW TERRIBLY CLEVER?

Elementos estructurales: Question forms. Adverbs and Adjectives.

Elementos de vocabulario: Adjectives to describe feelings. Question words. Adverbs and adjectives.

Función: Describir sentimientos. Relatar una historia. Organizar h

Situación: Situaciones de la vida diaria.

Lecturas: “A Train Journey” “Shopping”

Listenings: “Making appointments.” “Complaining and handling complaints”

Producciones escritas y orales: Redacción de textos donde se describan los sentimientos de las personas. Redacción de diálogos donde se simule la compra y venta de pasajes.

6. Eje temático: HAVE YOU EVER?

Elementos estructurales: Pasado Simple. Presente Perfecto.

Elementos de vocabulario: Expresiones idiomáticas de tiempo propias del tiempo verbal que se trata: ever, never, yet, just. Vocabulario usado en el aeropuerto.

Función: Poder expresar experiencias en nuestras vidas.

Situación: Situaciones de la vida diaria.

Lecturas: “How to live to be 100”

Listenings: (A establecer de acuerdo al nivel alcanzado por los alumnos, y de acuerdo a sus intereses.)

Producciones escritas y orales: Redacción de diálogos donde se narren anécdotas de nuestras vidas. Redacción de diálogos que simulen el abordaje de un avión.

7. Eje temático: DO’S AND DON’TS

Elementos estructurales: Modal Verbs: have to, should, must

Elementos de vocabulario: Expresiones idiomáticas: “apply for a job”, “earn a lot of Money”, “work hard”. Sustantivos compuestos. Síntomas y enfermedades.

Función: Poder expresar obligación y deber. Poder expresar consejo.

Situación: Situaciones de la vida diaria.

Lecturas: “Jobs for the boys... and girls”

Listenings: (A establecer de acuerdo al nivel alcanzado por los alumnos, y de acuerdo a sus intereses.)



Producciones escritas y orales: Cartas y e-mails.(Expresiones formales e informales).

8. Eje temático: GOING PLACES

Elementos estructurales: Oraciones condicionales del primer tipo.

Elementos de vocabulario: Expresiones idiomáticas de tiempo: as soon as, when, while, until. Expresiones idiomáticas: make up your mind, do me a favour, take a photograph, get ready.

Función: Poder expresar condiciones reales.

Situación: Situaciones de la vida diaria.

Lecturas: "Travel addicts" "Drug trends: legal but lethal"

Listenings: (A establecer de acuerdo al nivel alcanzado por los alumnos, y de acuerdo a sus intereses.)

Producciones escritas y orales: Toma de posición en una discusión, a favor o en contra.

9. Eje temático: THINGS THAT CHANGED THE WORLD

Elementos estructurales: Voz pasiva.

Elementos de vocabulario: Expresiones idiomáticas: verbos y sust que van juntos: discover gold, tell a lie, lose weight, etc

Función: Describir el proceso de elaboración de un producto.

Situación: Situaciones de la vida diaria.

Lecturas: "A discovery and an invention that changed the world"

Listenings: (A establecer de acuerdo al nivel alcanzado por los alumnos, y de acuerdo a sus intereses.)

Producciones escritas y orales: Redacción de textos donde se narre la elaboración/ fabricación de productos fabriles.

10. Eje temático: WHAT IF...?

Elementos estructurales: Oraciones condicionales del Segundo Tipo.

Elementos de vocabulario: Phrasal verbs

Función: Poder expresar condiciones irreales o improbables.

Situación: Situaciones de la vida diaria.

Lecturas: "Supervolcano". "Nature: paradise lost- Can we get it back?"

Listenings: (A establecer de acuerdo al nivel alcanzado por los alumnos, y de acuerdo a sus intereses.)

Producciones escritas y orales: Dar consejos. Expresar situaciones improbables que puedan presentarse en la vida de las personas.

11. Eje temático: TRYING YOUR BEST

Elementos estructurales: Presente Perfecto continuado.



Elementos de vocabulario: Verbos: bring, take, come, go. Expresiones sociales: Excuse me! Can I get past? Good luck in your exam! Thank you for having me. Expresiones de unión entre oraciones: and, still, just, unfortunately,...

Función: Poder expresar experiencias que ocupan un espacio de tiempo.

Situación: Situaciones de la vida diaria.

Lecturas: "In her father's footsteps"

Listenings: (A establecer de acuerdo al nivel alcanzado por los alumnos, y de acuerdo a sus intereses.)

Producciones escritas y orales: Redacción de diálogos donde se narren anécdotas de nuestras vidas. Redacción de diálogos para intercambiar experiencias de nuestras vidas.

CONTENIDOS PROCEDIMENTALES:

- ❖ Participación activa en intercambios comunicativos contextualizados.
- ❖ Reconocimiento y expresión de nociones semánticas para resolver tareas comunicativas
- ❖ Reconocimiento y uso fluido de los patrones sintácticos de oraciones simples, compuestas y complejas.
- ❖ Identificación y uso del vocabulario relacionado a las unidades temáticas seleccionadas.
- ❖ Reflexión sobre la lengua oral y escrita para desarrollar estrategias que permitan sistematizar las reglas pragmáticas y lingüísticas.
- ❖ Identificación y caracterización de distintos tipos de textos.

(Nota: Estos contenidos procedimentales se repiten en cada uno de los ejes temáticos, teniendo en cuenta las características especiales de los mismos)

CONTENIDOS ACTITUDINALES:

- ❖ Confianza en sí mismos para resolver tareas comunicativas aplicando estrategias personales
- ❖ Disposición para explorar los propios estilos de aprendizaje para aprender mejor.
- ❖ Aceptación y respeto por la diversidad lingüística y rechazo de todo tipo de discriminación étnica y cultural.
- ❖ Valoración de la importancia de la materia en la currícula de formación del profesor de lengua extranjera.
- ❖ Respeto por las opiniones, preferencias y características personales de las personas.

(Nota: Estos contenidos actitudinales se repiten en cada uno de los ejes temáticos, teniendo en cuenta las características especiales de los mismos)



7.- **Bibliografía:**

1. Soars, Liz and John. New Headway English Course (Elementary). Oxford: Oxford University Press, 2008.
2. <http://www.esl-lab.com/>
3. Crystal, D. The Cambridge Encyclopedia of The English Language. U.S.A.: Cambridge University Press, 1996.
4. Crystal, D. The Cambridge Encyclopedia of Language. U.S.A.: Cambridge University Press, 1997.
5. Ashley, A. A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford: Oxford University Press, 1998.
6. Viney, P. & Viney, K. Handshake. A Course in Communication. Oxford: Oxford University Press, 1997.
7. Hollett, V. Business Objectives. Oxford: Oxford University Press, 1994.
8. Beaumont, D. The Heinemann Elementary English Grammar. Great Britain: The Bath Press, 1993.
9. Bowler, Bill. Your Power. Argentina: Richmond Publishing, 2005.
10. Hughes, John. Telephone English. Spain: Macmillan, 2006
11. Pavlik, Cheril. Hot Topics 1. Canada: Thomson-Heinle, 2006.

8.- **Actividades Teóricas:**

Las actividades teóricas del curso se basan en explicaciones de significado de palabras, expresiones idiomáticas, estructuras gramaticales, estilos de lengua, función y aplicación de las estructuras trabajadas.

9.- **Actividades Prácticas:**

Las actividades prácticas se basan en la repetición oral de palabras, frases, diálogos, etc. a fin de fijar la pronunciación de los mismos; la escucha y la lectura comprensiva de textos y la resolución de ejercicios; la producción de textos orales y escritos; la resolución de ejercicios gramaticales acordes con las situaciones comunicativas que se plantean.

10.- **Metodología de Enseñanza:**

Las clases serán teórico-prácticas. Se estimulará la participación de los alumnos mediante el interrogatorio reflexivo y el análisis personal de textos. Las actividades a desarrollar son:

- ✓ exposición de temas
- ✓ análisis y comentario de texto
- ✓ interrogatorio reflexivo
- ✓ discusión en grupo
- ✓ lecturas individuales señaladas



- ✓ elaboración de informes
- ✓ escucha comprensiva
- ✓ redacción de cartas, resúmenes, cvs, descripciones, etc.
- ✓ lectura comprensiva
- ✓ elaboración de proyectos

Se favorecerá una metodología crítico-reflexiva espiralada y abarcativa donde los conocimientos nuevos se fundan en los anteriores, y en donde el alumno vuelve periódicamente sobre lo aprendido con el objeto de reflexionar sobre el concepto, la técnica, el procedimiento, etc. a fin de hacerlo suyo.

También se promulgará un metodología que favorezca la formación de competencias más complejas a través de la sistematización de conceptos, procedimientos y valores, enfatizando la comprensión de los procesos globales que afectan al mundo contemporáneo, así como la reflexión acerca de los principios y consecuencias éticas de las acciones humanas

11.- Evaluación:

La evaluación del curso será integral y continua. El alumno deberá aprobar el 100% de los trabajos prácticos, y asistir al 80% de las clases. Todo trabajo práctico NO entregado en término se considerará desaprobado.

El alumno debe, además, aprobar dos (2) de los tres (3) parciales que se tomen.

NOTA: Los alumnos de las carreras de Ingeniería recibirán como nota final APROBADO/DESAPROBADO, mientras que los alumnos de Bromatología recibirán una calificación numérica como nota final del curso.

Distribución de la carga horaria.

Actividades	Horas
1. Teóricas	40
2. Apoyo teórico (incluye trabajos prácticos de aula)	40
3. Experimentales (laboratorio, planta piloto, taller, etc.)	
4. Resolución de Problemas de Ingeniería (sólo incluye Problemas Abiertos)	
Total de Horas de la Actividad Curricular	80